**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, septiembre 30 de 2023

Señor (a)
**Alex Amed Valencia Rojas**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4623354
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes , septiembre del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4623354 del año 2023

Clara Ines Campo Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.822.712 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

**Objeto**: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. | Participé de la reunión presencial convocado por la profesional del área, espacio en el cual se revisó los avances en las metas de emprendimiento y se definió lineamiento para el logro de los objetivos del área<br><br>Participé de la reunión convocada por el líder de emprendimiento en la cual se efectuó la revisión a los indicadores, espacio en el cual se presentó el avance y cumplimiento de las metas.<br><br>Participé activamente de la reunión en referencia, en la cual se revisó los avances de los indicadores de todos los centros de emprendimiento y se definió estrategias a seguir para el cumplimiento de los mismos.<br><br>Participé del evento convocado por la coordinación regional de emprendimiento, espacio en el cual se realizó el lanzamiento de la convocatoria de economía popular. | Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes. | Acompañamiento a empresas fondo emprender durante el proceso de puesta en marcha, espacio en el cual se acompaña en el registro de información en plataforma y demás actividades inherentes al proceso.<br>Las empresas atendidas son:<br>Finca La Carola**:** El empresario renunció al proyecto, se le hizo el respectivo acompañamiento; interventoría fondo emprender ya hizo oficial la aceptación de la renuncia al proyecto, precisando lo establecido en el acuerdo 010.<br><br>Vidrios El Sol: Se realiza acompañamiento y seguimiento a las actividades a realizar por parte de la emprendedora, en cuanto a la información cargada en plataforma, eventos de mercadeo, se validó la entrega del cotizador en línea y demás; a la fecha se evidencia que se encuentra al día en la información contable, tributaria, eventos de | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mercadeo a excepción de una contrapartida que tiene pendiente.<br><br>Peka: Se realizó acompañamiento a la emprendedora en su proceso de puesta en marcha, realizando la respectiva verificación de avances en plataforma. La emprendedora se encuentra al día en todas sus actividades, está en la etapa final de puesta en marcha, la última visita de interventoría se realizará este mes.<br><br>Doika: Se realizó acompañamiento a la emprendedora en su proceso de puesta en marcha, realizando la respectiva verificación de avances en plataforma, traslado de recursos de un rubro a otro, realizando la respectiva acta de validación, de igual manera se validó la entrega del aviso del negocio. La emprendedora se encuentra al día en todas sus actividades, está en la etapa final de puesta en marcha, la última visita de interventoría se realizará este mes.<br><br>Seitech: Se realizó acompañamiento al emprendedor en su proceso de puesta en marcha, realizando la respectiva verificación de avances en plataforma, a la fecha tenía pendiente actividades contables, tributaria, certificación de aporte de emprendedor, componente innovador, ambiental, para lo cual se realizó la respectiva reunión en la cual se definió tareas a realizar; a la fecha se encuentra pendiente habiliten la plataforma fondo emprender para hacer el respectivo cargue de la citada información.<br><br>Se brinda acompañamiento y asesoría a todos los emprendedores que están formulando sus planes de negocio para las futuras convocatorias fondo emprender: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en eventos, reunión jornadas orientación divulgación conforme al procedimiento emprendimiento fortalecimiento empresarial y lineamientos establecidos. | Se realiza jornadas de orientación para toda la comunidad emprendedora a los cuales a través del canal presencial y/o virtual, se les ha brinda toda la información relacionada con los servicios del SBDC y se les invita y acompaña en el inicio de la ruta emprendedora<br><br>Se realizó taller de ideación espacio en el cual se explicó a los emprendedores las diversas herramientas de validación, se les asignó la respectiva tarea de diligenciamiento, se efectuó la respectiva revisión, realizando el respectivo proceso de realimentación. | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Registro de la información de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.<br><br>Se reportó en el respectivo drive los documentos establecidos, relacionados con los emprendedores atendidos en los diversos servicios de emprendimiento como es; fortalecimiento empresarial, off, fondo emprender. | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | Asesorías planes de negocio otras fuentes de financiación.<br><br>Se asesoró los emprendedores Robert Esquivel – Homework, Isaura Fajas, impulse, quienes se encuentran diligenciando su plan de negocio off y realizando el registro ante Cámara de comercio. | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Registro fotográfico de la gestion realizada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial. | Permanentemente se brinda atención a los emprendedores en el centro de diseño tecnológico industrial – el pondaje, explicando todos los servicios del área de emprendimiento e iniciando la respectiva ruta emprendedora. | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | Se atendió a los emprendedores Ferrehouse , Ms Import, Indacol, en el proceso de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Realizó informe mensual de ejecución de las actividades realizadas del mes de agosto, debidamente soportado con las evidencias correspondientes. | Informe mensual de Ejecución.<br><br>Correo electrónico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | Asesorías en formulación de planes de negocio fondo emprender:<br>Se asesora permanentemente a los emprendedores que se encuentran en etapa de formulación plan de negocios para ser presentados a futuras convocatorias fondo emprender, así: Sanae, En el nombre del amor, Stefany Fíat, Alma Gourmet, Centro veterinario Disney, El pizarrón, Pilar cárdenas marroquinería, Red elephant pizzería, Protimedicos | Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Se ejecutan los indicadores de acuerdo con la proporción al tiempo y al cumplimiento de metas.<br><br>Brindé asesorías en formulación de planes de negocio fondo emprender: Se asesora permanentemente a los emprendedores que se encuentran en etapa de formulación plan de negocios para ser presentados a futuras convocatorias fondo emprender, así: el pizarrón, en el nombre del amor, alma gourmeth, Sanity, Sanae, Stefany Fíat, Red Elephant, Oscar Tamayo, Pilar cárdenas, Homework, Valkyria, Centro Veterinario Disney.<br><br>Participé de la reunión programada por fondo emprender en la cual se realizó el plan por plan para revisar los emprendimientos puesta en marcha que se encuentran en estado de observación; en este espacio se explicó la situación actual del emprendedor Seitechs, en cuanto a las dificultades que se le presentaron con la contadora. | Informe Ejecución mensual. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

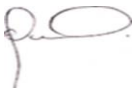
***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057509248 de la planilla, operador Simple y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Clara Ines Campo Chaparro**
**Contratista**
**C.C. No. 66.822.712**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Alex Amed Valencia Rojas**
**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 4623354 del año 2023**
**Subdirector Centro CDTI**